

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE N. 56/2018**

**DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE – RICHIESTA ACQUISIZIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA – CIG ZD025D95EF**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

- VISTA la richiesta della prof.ssa Maria Fiori, docente ordinario di Geografia Economica presso il Dipartimento di Economia e Finanza, di provvedere all'acquisizione di un servizio di assistenza tecnica su una stampante di marca Xerox modello Phaser 7400 DT Fixed Price, situata nel Laboratorio GeoVision al II piano del Dipartimento;
- VISTA la necessità di ripristinare in tempi brevi il corretto funzionamento dell'apparecchiatura per permettere il regolare svolgimento delle attività lavorative del richiedente e del personale;
- TENUTO CONTO della possibilità di fruire del suddetto servizio presso la ditta Xerox S.p.A., con sede legale in Sesto San Giovanni (MI) alla via Edison, 110, consultata per ravvisare il guasto dell'apparecchio in oggetto, di propria esclusiva produzione;
- CONSIDERATO che tale intervento, non essendo coperto da Garanzia né da un contratto di assistenza, per decorso dei relativi termini di validità dalla data di acquisto della macchina (anno 2008), comporta una specifica fatturazione;
- CONSIDERATO che la ditta Xerox, ha presentato un preventivo di spesa di Euro 395,00 (Iva esclusa), relativo all'erogazione del cosiddetto servizio di assistenza c.d. "Time & material", comprensivo di manutenzione e dell'eventuale sostituzione del componente guasto;
- VISTA l'urgenza di procedere all'intervento di riparazione del suddetto apparecchio mediante accettazione del suddetto preventivo di spesa, valido solo per la durata di n. 14 giorni a partire dalla data di emissione (05/12/2018 u.s.);
- CONSULTATE le convenzioni attive presenti sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);  
VERIFICATO che il servizio richiesto non è disponibile in nessuna delle convenzioni di cui sopra;
- CONSIDERATO che la spesa trova copertura sull'UPB: Direttore DSE13Dotaz - all'articolo di bilancio 103010206 (Assistenza informatica e manutenzione software);
- VISTE la disciplina regolamentare di Ateneo sulle acquisizioni di beni e servizi in economia;
- ACCERTATA la condizione di regolarità contributiva della succitata ditta, attraverso l'acquisizione del DURC;
- CONSIDERATO che l'art. 36 comma 2 lett. A) del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante l'affidamento diretto;



VISTO	che l'art.1 comma 502 e 503 della Legge di Stabilità n. 208/2015 prevede espressamente che prodotti e servizi per Enti Locali di valore inferiore ai 1.000,00 Euro possono essere acquistati ricorrendo all'affidamento diretto da effettuarsi con procedura extra-Mepa;
VISTO	il D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture" e la legge 28 gennaio 2016, n. 11 "Delega di Riforma degli Appalti;
VISTO	il D.P.R. n. 207/2010 "Regolamento di Esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici" e in particolare gli articoli 328 e ss.;
VISTO	il D.L. n. 95/2012 coordinato con la legge di conversione 7 agosto 2012, n. 13 recante: "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario";
VISTO	l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VERIFICATO	il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti di cui all'art.80 del D. lgs. n. 50/2016;
RITENUTO	necessario nominare un Responsabile del Procedimento;

### **DETERMINA**

per le motivazioni indicate in premessa, quanto segue:

1. di procedere con la modalità dell'affidamento diretto secondo quanto previsto dall'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;
2. di autorizzare la fornitura del servizio di cui sopra, per un importo di Euro di Euro 395,00 (Iva esclusa), alla ditta Xerox S.p.A., con sede legale in Sesto San Giovanni (MI) alla via Edison, 110;
3. che la spesa per l'acquisizione di cui trattasi graverà sul seguente UPB: Direttore DSE13Dotaz - all'articolo di bilancio 103010206 (Assistenza informatica e manutenzione software).
4. di nominare responsabile del procedimento il Dott. Michele Ventrelli.

Bari, 7 dicembre 2018

**F.TO IL DIRETTORE  
PROF. ERNESTO TOMA**